Frequently Asked Questions
Facility Health Report Card (HRC)
Directorate of Medical & Health Services, UP
Developed by U.P. Health System Strengthening Project (UPHSSP)

सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न
प्रश्न 01–फैसेलिटी हेल्थ रिपोर्ट कार्ड (एच0आर0सी0) का उद्देश्य क्या है? **उत्तर**–हेल्थ रिपोर्ट कार्ड (एच0आर0सी0) में भरे जाने वाले डाटा के द्वारा चिकित्सा ईकाइयों की विभिन्न गतिविधियों का राज्य स्तर/मण्डल स्तर/जनपद पर मूल्याकंन किया जा सकेगा। साथ ही प्रत्येक चिकित्सा ईकाई समय–समय पर अपने कार्यो का स्वमूल्याकंन भी कर सकेगी। एच0आर0सी0 में 12 महीनों की समस्त सूचनाएं 7 पेजों पर संग्रहीत है। मुख्यालय एवं शासन स्तर पर एच0आर0सी0 में उपलब्ध आंकडों के आधार पर समीक्षा की जाएगी।
प्रश्न 02–एच0आर0सी0 क्या आनलाइन भरा जाता है? **उत्तर**–एच0आर0सी0 प्रत्येक माह में एक बार आनलाइन भरा जाना है। सामान्यतः एक माह का हेल्थ रिपोर्ट कार्ड पूर्ण रूप से आनलाइन भरने में 30–40 मिनट का समय लगता है।
प्रश्न 03–एच0आर0सी0 भरने हेतु यूजर–आई0डी0 एवं पासवर्ड कहॉ से प्राप्त होगा। **उत्तर**–एच0आर0सी0 भरने हेतु यूजर आई डी एवं पासवर्ड चिकित्सा स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय स्थित डाटा रिसोर्स सेन्टर से सी0यू0जी0 नम्बर 7839017927/7839017922 से सम्पर्क कर या edp.dgmh@gmail.com पर ई–मेल भेजकर प्राप्त किया जा सकता है।
प्रश्न 04–एच0आर0सी0 में आंकडे किस तारीख से किस तारीख (कब से कब तक) तक लिए जाऐंगे? **उत्तर**–एच0आर0सी0 में प्रत्येक माह की 21 तारीख से अगले माह की 20 तारीख तक के आंकडे भरे जाते है। (जुलाई 2015 के आंकडे–21 जून 2015 से 20 जुलाई 2015) तक भरे जाऐंगे जबकि बजट का डाटा कैलेण्डर माह (1 तारीख से 30/31 तारीख तक) का भरा जाएगा।
प्रश्न 05–एच0आर0सी0 को किस तारीख तक भरा जाता है? **उत्तर**– प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/नवीन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों द्वारा एच0आर0सी0 भरकर अपने मातृ सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/ब्लाक प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र को प्रत्येक माह 23 तारीख तक प्रेषित किया जाएगा। सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/ब्लाक प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र अपने हेल्थ रिपोर्ट कार्ड एवं अपने अन्तर्गत आने वाले सभी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा नवीन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों के हेल्थ रिपोर्ट कार्ड मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय को प्रत्येक माह की 25 तारीख तक प्रेषित करेंगे। मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय अपने अन्तर्गत आने वाले समस्त सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र/ब्लाक प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र एवं प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/ नवीन प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों की सूचना मुख्य चिकित्साधिकारी हेल्थ कार्ड में सम्मिलित कर प्रत्येक माह की 28 तारीख तक मूल प्रति के सत्यापन के पश्चात् आन लाइन भरना सुनिश्चित करेंगे। निदेशक/प्रमुख/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक सम्बन्धित चिकित्सालय के आंकडों का सत्यापन कर प्रत्येक माह की 28 तारीख तक आन लाइन हेल्थ रिपोर्ट कार्ड भरवाना सुनिश्चित करेंगे। इस प्रकार मुख्य चिकित्साधिकारी एवं जिलास्तरीय चिकित्सालय द्वारा फेसेलिटी एच0आर0सी0 प्रत्येक माह की 28 तारीख तक भरा जाना अनिवार्य है।
प्रश्न 06–एच0आर0सी0 किस पोर्टल पर प्राप्त होगा? **उत्तर**–एच0आर0सी0 www.uphssp.org के हेल्थ रिपोर्ट कार्ड मीनू के लाग–इन को क्लिक करने पर प्राप्त होगा।
प्रश्न 07–क्या एच0आर0सी0 आफलाइन भी भरा जा सकता है ? उत्तर–नहीं, एच0आर0सी0 केवल आनलाइन ही भरा जा सकता है।
प्रश्न 08–जिला स्तरीय अस्पताल के एच0आर0सी0 में भरे जाने वाले डाटा को कहॉ से प्राप्त किया जाता है? उत्तर–जिला स्तरीय अस्पताल के एच0आर0सी0 में भरा जाने वाला डाटा चिकित्सालय के विभिन्न अनुभागों, मेडिकल रिकार्ड कीपर एवं कार्यालय से प्राप्त किया जाता है।
प्रश्न 09– मुख्य चिकित्सा अधिकारी के एच0आर0सी0 में भरे जाने वाले डाटा को कहॉ से प्राप्त किया जाता है?

उत्तर– मुख्य चिकित्सा अधिकारी के एच0आर0सी0 में भरा जाने वाला डाटा मुख्यालय स्थित सहायक शोध अधिकारी, स्थापना कार्यालय, लेखा लिपिक, अवर अभियन्ता, जिला इम्यूनाइजेशन अधिकारी, जिला मलेरिया अधिकारी, अपर मुख्य चिकित्साधिकारी–स्टोर आदि से प्राप्त किया जाता है।

यदि मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीनस्थ समस्त चिकित्सा इकाइयों (सी0एच0सी0/पी0एच0सी0 आदि) ने एच0आर0सी0 स्वयं भर दिया गया है, तो Get Basic Data From chc/phc का विकल्प लेना है और यदि अभी सी0एच0सी0/पी0एच0सी0 आदि द्वारा एच0आर0सी0 भरना प्रारम्भ नहीं किया गया है तो Enter Manually का विकल्प चयनित करते हुए सी0एच0सी0/पी0एच0सी0 आदि का डाटा मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय द्वारा भरा जाना चाहिए।

प्रश्न 10–मुख्य चिकित्सा अधिकारी का एच0आर0सी0 कैसे भरा जाएगा?

उत्तर–मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीन क्रियाशील समस्त सी0एच0सी0/पी0एच0सी0 तथा अन्य रिपोर्टिंग यूनिट के डाटा को संग्रहीत कर तथा मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय की वांछित सूचनाएं समाहित कर मुख्य चिकित्सा अधिकारी का एच0आर0सी0 भरा जाएगा।

प्रश्न 11–एच0आर0सी0 में भरे जाने वाले डाटा का सत्यापन कैसे किया जाता है?

उत्तर–सर्वप्रथम, माह का डाटा आनलाइन भरने के पश्चात मदवार उसको save कर दिया जाता है। तत्पश्चात, एच0आर0सी0 का एक प्रिन्ट निकालकर नोडल अधिकारी तथा सम्बन्धित मुख्य चिकित्सा अधिकारी अथवा मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा डाटा के स्रोत तथा एच0आर0सी0 में भरे गए डाटा का मिलान किया जाता है। डाटा सही भरा होने पर प्रिन्टेड एच0आर0सी0 सत्यापित कर आनलाइन एच0आर0सी0 लाक Lock कर दिया जाता है। यदि डाटा के स्रोत एवं भरे एच0आर0सी0 में कोई भिन्नता है तो उसे सही करने के पश्चात आनलाइन एच0आर0सी0 लाक Lock किया जाता है।

प्रश्न 12–अगर एच0आर0सी0 में भरने हेतु पूरा डाटा उपलब्ध नही है तो क्या आंशिक डाटा भरा जा सकता है?

उत्तर–हॉ, एच0आर0सी0 में वर्तमान में आंशिकरूप से उपलब्ध डाटा भरकर सेव एवं लाक save & lock किया जा सकता है। लाक करने के पश्चात एच0आर0सी0 में कोई संशोधन नहीं किया जा सकता है। परन्तु शेष डाटा को अतिशीघ्र संकलित कर उसे आनलाइन भरने हेतु डाटा रिसोर्स सेन्टर से सम्पर्क कर लाक खुलवाने के पश्चात भरा जा सकता है।

प्रश्न 13–एच0आर0सी0 को भरने हेतु निर्गत आदेश/निर्देश कहॉ से प्राप्त होगी?

उत्तर–एच0आर0सी0 से सम्बन्धित समस्त आदेश एवं निर्देश uphssp.org की वेबसाइट अथवा एच0आर0सी0 में लाग–इन करने के उपरान्त Notification area से प्राप्त होंगे।

प्रश्न 14–यदि एच0आर0सी0 में कोई बदलाव/संसोधन होता है तो इसकी पूर्व सूचना कहॉ मिलेगी?

उत्तर–यदि एच0आर0सी0 में कोई बदलाव/संसोधन होता है तो इसकी पूर्व सूचना email के माध्यम से दी जाती है तथा एच0आर0सी0 के नोटिफिकेशन एरिया में समस्त संसोधन की पूर्ण जानकारी प्रदर्शित होगी।

प्रश्न 15–क्या एच0आर0सी0 की excel कॉपी के रूप में उपलब्ध है?

उत्तर–हॉ एच0आर0सी0 की excel कॉपी Notification area से डाउनलोड की जा सकती है।

प्रश्न 16–नोटिफिकेशन एरिया में एन0ए0बी0एच0 indicators क्या है एवं इसे किसको एवं कैसे भरना है?

उत्तर–प्रदेश के कुछ चिन्हित जिला चिकित्सालयों में परियोजना के द्वारा एन0ए0बी0एच0 (National Accreditation Board for Hospital) के माध्यम से चिकित्सालयों का मानकीकरण किया जा रहा है। इस मानकीकरण हेतु कुछ प्रगति सूचकांक चिन्हित किए गए हैं जिन्हे केवल चिन्हित चिकित्सालयों द्वारा ही भरा जाना है। इन सूचकांको को भरने हेतु आपेक्षित प्रशिक्षण सम्बन्धित को अलग से प्रदान किया जाएगा।

प्रश्न 17–एच0आर0सी0 की हार्ड कापी कैसे मिलेगी ?

उत्तर–एच0आर0सी0 के ऐक्सल एवं पी0डी0एफ0 फार्मेट यू0पी0एच0एच0एस0पी0 वेवसाइट पर उपलब्ध है। वहॉ से डाउनलोड करके प्रिन्ट किया जा सकता है।

प्रश्न 18–एच0आर0सी0 में लॉग–इन करने के बाद क्या करना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 में Login करने के बाद Notification Area दिखता है, जिसमें एच0आर0सी0 से सम्बन्धित सूचना, शासनादेश, संशोधन आदि प्रदर्शित किया जाता है। इनको देखने के पश्चात continue बटन क्लिक करें।

प्रोफाइल से सम्बन्धित प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न 19–एच0आर0सी0 के प्रोफाइल में क्या भरा जाता है तथा इसे किन परिस्थितियों में अपडेट करना होगा?

उत्तर–एच0आर0सी0 के प्रोफाइल मे चिकित्सा इकाई से सम्बन्धित मूलभूत सूचनाऐं भरी जाती है। इसे केवल एक

बार भरना है परन्तु मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक के स्थानान्तरण / सेवानिवृत्ति होने पर प्रोफाइल अपडेट किया जाता है।

प्रश्न 20–एच0आर0सी0 में With Effect From एवं With Effect To में क्या भरना है?

उत्तर–With Effect From में मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य/प्रमुख चिकित्सा अधीक्षक के पद भार ग्रहण करने की तिथि भरी जाती है। जबकि With Effect To में मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य/प्रमुख चिकित्सा अधीक्षक के पदभार मुक्त होने की तिथि भरी जाती है। यह फील्ड भरना अनिवार्य है।

प्रश्न 21–प्रोफाइल में फैसेलिटी कोड कैसे भरना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 में फैसेलिटी कोड मुख्यालयस्तर से दिया जाता है अतः इसे जिलास्तर पर नहीं भरा जाना है।

सैंक्शन्ड वैल्यू Sanctioned Value से सम्बन्धित प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न 22–एच0आर0सी0 के Human Resource के Sanctioned value में क्या भरना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 के Sanctioned value वाले कालम में उस चिकित्सा इकाई में पदवार स्वीकृत पद भरे जाते है।

प्रश्न 23–एच0आर0सी0 Human Resource के Sanctioned value के HR (Salary paid through PIS) में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें श्रेणीवार पदास्थापित अधिकारियों एवं कर्मचारियों की संख्या भरी जानी है।

प्रश्न 24–एच0आर0सी0 के Equipment के Sanctioned value में क्या भरना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 के Equipment वाले कालम में चिकित्सा इकाई में कुल उपलब्ध उपकरणों की संख्या भरी जाती है।

प्रश्न 25–एच0आर0सी0 के Sanctioned value के performance indicator में क्या भरना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 के Performance Indicator कॉलम में पिछले वित्तीय वर्ष की कुल उपलिब्धियों की मदवार संकलित संख्या भरी जानी है।

प्रश्न 26–एच0आर0सी0 के Sanctioned value के immunization achievement के cumulative target में क्या डाटा भरना है?

उत्तर–प्रत्येक जनपद में इम्यूनाइजेशन हेतु लाभार्थियों का वार्षिक टारगेट निर्धारित है। कुमुलेटिव टारगेट में यही संख्या भरी जानी है।

प्रश्न 27–एच0आर0सी0 के Sanctioned value के new cases of following diseases तथा deaths due to following diseases के previous year total में क्या डाटा भरना है?

उत्तर–इसमें पिछले वित्तीय वर्ष में चिन्हित रोगों से ग्रसित रोगियों की कुल संख्या तथा इन रोगों से हुई मृत्यु की कुल संख्या भरी जानी है। यह सूचना कार्यालय के आई0डी0एस0पी0 सेल/जिला मलेरिया अधिकारी/प्रयोगशाला तथा मेडिकल रिकार्ड कीपर से प्राप्त की जा सकती है।

प्रश्न 28–एच0आर0सी0 के Sanctioned value के drug & medicine के previous year total में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें पिछले वित्तीय वर्ष में पिछले वित्तीय वर्ष में दर अनुबन्ध एवं लोकल परचेज के आधार निर्गत इन्डेन्ट तथा उसकी कुल धनराशि, कुल प्राप्त ए0एस0वी0 तथा ए0आर0वी0, कुल निस्तारित एक्सपायरड मेडिसिन की संख्या आदि का उल्लेख करना है।

प्रश्न 29–एच0आर0सी0 के Sanctioned value के budget में Sanctioned में क्या डाटा भरा जाएगा एवं इसकी इकाई (unit) क्या होगी?

उत्तर–एच0आर0सी0 के budget वाले कालम में शासन/महानिदेशालय द्वारा वित्तीय वर्ष हेतु कुल स्वीकृत धनराशि लाख में भरी जानी है?

प्रश्न 30–एच0आर0सी0 Sanctioned value के other issues में क्या डाटा भरना होगा?

उत्तर–एच0आर0सी0 के other issuse कालम में पिछले वर्ष का मदवार कुल योग भरा जाना है।

मासिक डाटा भरते समय प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न 31–एच0आर0सी0 में किसी माह का डाटा भरते समय Human Resource वाले कालम में क्या भरना है?

उत्तर–एच0आर0सी0 के Human Resource वाले कालम में माह में कुल कार्यरत कर्मचारियों (एक माह या उससे अधिक समय से अनाधिकृतरूप से अनुपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या को छोडकर) की संख्या पदवार भरा जाना है।

प्रश्न 32–मासिक डाटा भरते समय Human Resource में यदि working की संख्या Sanctioned से अधिक है तो

क्या संख्या भरी जायेगी?

उत्तर–संदर्भित माह में कार्यरत कुल कर्मचारियों की संख्या भरी जानी चाहिए। यदि यह संख्या Sanctioned value से अधिक है तब भी वास्तविक कार्यरत सख्या ही भरी जाएगी।

प्रश्न 33–मासिक डाटा भरते समय Human Resource में at cmo/at chc/under cmo से क्या अभिप्राय है?

उत्तर–at cmo-डाटा मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

at chc- मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीन समस्त सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों पर कार्यरत कुल अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या।

at phc-cmo के अधीन समस्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों पर कार्यरत कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।

under cmo मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीनस्थ अन्य कार्यालयों (जैसे पुलिस अस्पताल, जिला जेल आदि) में कार्यरत कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या।

प्रश्न 34–मासिक डाटा भरते समय Human Resource के HR (salary paid through PIS) के salary paid in time में क्या भरना है?

उत्तर–HR(salary paid though PIS) में PIS (personal information system) के माध्यम से समय पर कुल अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्गत वेतन भरा जाता है। स्पष्ट है कि इसमें उन अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या की गणना नहीं की जाएगी जो लम्बे समय से अनाधिकृतरूप से अनुपस्थित चल रहे हैं।

प्रश्न 35–HR contractual के working में क्या भरा जाना है?

उत्तर–जिलास्तारीय चिकित्सा इकाई अथवा मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीनस्थ विभिन्न स्रोतो/ योजनाओं/ कार्यक्रमों में कार्यरत कुल संविदाकर्मियों की संख्या भरी जाती है।

प्रश्न 36–मासिक रिपोर्ट भरते समय Equipment के Functional/Operational में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें कुल उपलब्ध उपकरणों के सापेक्ष क्रियाशील उपकरणों की संख्या भरी जाती है।

प्रश्न 37–मासिक रिपोर्ट भरते समय Progress of Construction Project में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें मुख्य चिकित्सा अधिकारी के अधीन वर्तमान में स्वीकृत कुल निर्माण कार्यों एवं इस हेतु स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष 75 प्रतिशत से अधिक प्रगति वाले निर्माण कार्यों की संख्या तथा इस हेतु माह में मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा अवमुक्त धनराशि को भरा जाना है।

प्रश्न 38–मासिक रिपोर्ट के Performance indicators में क्या भरा जाता है?

उत्तर–इसमें माह में मदवार उपलब्धियों की संख्या भरी जाती है।

प्रश्न 39–मासिक रिपोर्ट के Immunization achievement में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा लक्ष्य के सापेक्ष माह में बच्चों के टीकाकरण की कुल संख्या को भरा जाना है।

प्रश्न 40–मासिक रिपोर्ट के New cases and deaths due to following diseases में क्या भरना जाना है?

उत्तर–इसमें माह में चिन्हित रोगों से ग्रसित तथा इन रोगों से हुई मृत्यु की संख्या भरा जना है।

प्रश्न 41–Drugs & Medicine में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें दर अनुबन्ध के आधार पर माह में निर्गत इन्डेन्ट तथा इस क्रयादेश की कुल धनराशि भरा जाना है। बिन्दु संख्या 3 में दर अनुबन्ध के आधार पर निर्गत इन्डेन्ट के सापेक्ष 45 दिनों के अन्दर जितने इन्डेन्ट की आपूर्ति प्राप्त नहीं हुई है उनकी संख्या भरी जानी है। बिन्दु संख्या 4 एवं 5 में लोकल परचेज के अन्तर्गत माह में निर्गत इन्डेन्ट तथा इसकी कुल धनराशि भरा जाना है। बिन्दु संख्या 6 में इसेन्सियल ड्रग लिस्ट (EDL) के सापेक्ष माह में अनुपलब्ध औषधियों की संख्या भरी जानी है। बिन्दु संख्या 7 एवं 8 में माह में आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्तित एन्टी स्नेक वीनम तथा एन्टी रेबीज वीनम की संख्या भरा जाना है। बिन्दु संख्या 9 में माह में एक्सपायर हो जाने के कारण निस्तारित औषधियों की संख्या भरना है। बिन्दु संख्या 10 एवं 11 में माह में क्रय समिति एवं भौतिक सत्यापन की केवल तिथि भरना है। बिन्दु संख्या 12 एवं 13 में माह में सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों से प्राप्त इन्डेन्ट की संख्या को भरना है।

प्रश्न 42–Budget Utilization में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें प्लान एवं नानप्लान में माहवार कुल व्यय (लाख में) भरा जाना है।

प्रश्न 43–Other Issue में क्या भरना है?

उत्तर–इसमें लीगल केसेज के अन्तर्गत माह में लम्बित वादों की संख्या, माह में नए योजित वाद, माह में निस्तारित वाद, खारिज वाद तथा माह में दाखिल काउन्टर एफीडेविट की संख्या भरा जाना है। Other Issue में माह में रोगियों द्वारा योजित शिकायत तथा निस्तारित शिकायत, सूचना के अधिकार के अन्तर्गत मांगी एवं उपलब्ध कराई गई सूचनाएं, माह में मातृ मृत्यु की समीक्षा की संख्या, रोगियों या उनके परिजनों द्वारा चिकित्साकर्मियों से किए गए

दुर्व्यवहार की संख्या, माह में की गई रोगी कल्याण समिति की बैठक, उच्चाधिकारियों के निरीक्षण के दौरान अनुपस्थित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या, जिला चिकित्सालय, सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों से कामन ट्रीटमेन्ट फैसेलिटी (सी0टी0एफ0) में शोधन हेतु माह में उठाए गए जैवचिकित्सकीय अपशिष्ट पदार्थो का विवरण भरा जाना है।

अन्य महत्वपूर्ण प्रायः पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न 44—एच0आर0सी0 को लाक करने के बाद क्या कोई संशोधन सम्भव है ?

उत्तर—एच0आर0सी0 लॉक करने के पश्चात कोई भी परिवर्तन सम्भव नही हैं किन्तु विशेष परिस्थियों में edp.dgmh@gmail.com पर unlock करने का email किया जा सकता है अथवा सी0यू0जी0 पर अनलाक करने हेतु सम्पर्क किया जा सकता है।

प्रश्न 45—एच0आर0सी0 को भरवाने का दायित्व किसका है ?

उत्तर—एच0आर0सी0 को भरवाने का दायित्व सम्बन्धित मुख्य चिकित्साधिकारी अथवा मुख्य चिकित्सा अधीक्षक का है। इस हेतु मुख्य चिकित्साधिकारी अथवा मुख्य चिकित्सा अधीक्षक अपने अधीन किसी अन्य अधिकारी को नोडल अधिकारी नामित करेंगे। नोडल अधिकारी चिकित्सा इकाई के एच0आर0सी0 के डाटा को एकत्रित एवं सत्यापित करने के पश्चात आनलाइन प्रविष्टि हेतु कम्प्यूटर आपरेटर को भरने हेतु निर्देशित करेगें।

प्रश्न 46—क्या एच0आर0सी0 में उन फील्डस को बार—बार भरने की आवश्यकता है जो कि माह दर माह नही बदलती है ?

उत्तर—यद्यपि फैसेलिटी एच0आर0सी0 में समस्त फील्डस को प्रत्येक माह अनिवार्यरूप से भरना है तथापि फैसेलिटी एच0आर0सी0 को सरल, सुगम, सुविधाजनक बनाने के लिए न बदलने वाली फील्ड (पूर्व एवं वर्तमान माह का डाटा समान होना) को वर्तमान माह में स्थानान्तरित/कापी करने हेतु move previous month data बटन क्लिक करके पिछले महीने का डाटा स्वतः वर्तमान माह में स्थानान्तरित/कापी करने का प्राविधान है।

प्रश्न 47—क्या जिला चिकित्सालय एवं मुख्य चिकित्साधिकारी हेतु अलग—अलग एच0आर0सी0 है?

उत्तर—जिलास्तरीय चिकित्सालय, मुख्य चिकित्साधिकारी, सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र हेतु अलग—अलग एच0आर0सी0 है।

प्रश्न 48—मुझे एच0आर0सी0 क्यों भरना चाहिए?

उत्तर— फैसेलिटी एच0आर0सी0 के द्वारा किसी फैसेलिटी के कार्यों का मूल्यांकन कर वांछित सुधार लाया जा सकता है। साथ ही फैसेलिटी एच0आर0सी0 में उपलब्ध आंकडों को आपस में सम्बन्धित कर सार्थक सूचना तैयार की जा सकती है तथा फैसेलिटी के बेहतरी के लिए निर्णय लिया जा सकता है। फैसेलिटी एच0आर0सी0 में आंकडे उपलब्ध होने के कारण राज्यस्तर से बार—बार मागी जाने वाली रिपोर्ट में कमी आएगी।

प्रश्न 49—क्या जिला चिकित्सालय एवं मुख्य चिकित्साधिकारी हेतु अलग—अलग एच0आर0सी0 है?

उत्तर—जिलास्तरीय चिकित्सालय, मुख्य चिकित्साधिकारी, सामुदायिक/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र हेतु अलग—अलग एच0आर0सी0 है।

प्रश्न 50—फैसेलिटी एच0आर0सी0 का प्रशिक्षण कैसे प्राप्त होगा?

उत्तर— यद्यपि फैसेलिटी एच0आर0सी0 का प्रशिक्षण राज्यस्तर पर समय—समय पर नियमितरूप से आयोजित किया जाता है तथापि यदि आपको प्रशिक्षण की आवश्यता है तो आप दिए गए मो0 नम्बर/ईमेल पर सूचना भेज दें। जब भी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा तो आपको सूचित किया जाएगा।

प्रश्न 51—फैसेलिटी एच0आर0सी0 किसके प्रयोगार्थ बनाया गया है तथा राज्यस्तर पर इसका नोडल अधिकारी कौन है?

उत्तर— फैसेलिटी एच0आर0सी0 चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के प्रयोगार्थ बनाया गया है एवं प्रदेश में इसका संचालन महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं तथा महानिदेशक, परिवार कल्याण के स्वामित्व में होगा। निदेशक, बजट एवं नियोजन, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उ0प्र0 फैसेलिटी एच0आर0सी0 के क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु राज्यस्तरीय नोडल अधिकारी होंगे।